



2021-2024

# Stratejik Plan

TOBB

NEVŞEHİR TİCARET BORSASI

2021-2024

**NEVŞEHİR TİCARET  
BORSASI  
STRATEJİK PLANI  
2021-2024**

Nevşehir Ticaret Borsası Stratejik Planı" MB Eğitim Danışmanlık Firması ile Nevşehir Ticaret Borsası arasında 12.12.2015 tarihinde imzalanan danışmanlık sözleşmesi kapsamında hazırlanmıştır.

### **Stratejik Plan Koordinatörü**

Uğur AYDOĞAN - NTB Genel Sekreteri

### **Proje Yürütücüleri**

İbrahim SALAŞ - NTB Yönetim Kurulu Başkanı

Uğur AYDOĞAN - NTB Genel Sekreteri

Mehmet Besleme - Danışman

Hatice DOĞAN - NTB Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu

### **Stratejik Planlama ve Akreditasyon İzleme Kurulu**

Mehmet HAVALI - NTB Meclis Başkanı

İbrahim SALAŞ - NTB Yönetim Kurulu Başkanı

Uğur AYDOĞAN - NTB Genel Sekreteri

Hatice DOĞAN - NTB Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu

Mehmet Besleme - Danışman

## İçindekiler

Sunuş .....	4
1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	5
1.1. Stratejik Plan Esasları.....	5
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ .....	7
2.1. Nevşehir Ticari Hayatı Ve Üretim .....	7
2.2. Nevşehir Ticaret Borsası'nın Tarihçesi.....	9
2.3. NEVŞEHİR TİCARET BORSASI ÜYE DEMOGRAFİK YAPISI .....	10
2.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	12
2.5. Görevlerimiz .....	13
2.6. Borsa Süreçleri Analizi .....	14
2.7. İnsan Kaynakları.....	15
2.8. Organizasyon Şeması.....	16
2.9. Mali Durum.....	16
2.10. Paydaş Analizi .....	17
2.11. SWOT Analizi .....	18
2.12. Üye Anketi .....	23
2.13. Dış Paydaş Analizi .....	24
3. GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ.....	27
3.1. Misyonumuz .....	27
3.2. Vizyonumuz .....	27
3.3. Kurumsal Değerlerimiz .....	27
3.4. Üye İlişkileri Politikamız.....	27
3.5. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER .....	28
<b>3.5.1. STRATEJİK AMAÇ 1: ÜYE İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAK ÖNCÜ KURUM OLMAK</b> .....	29
<b>3.5.2. STRATEJİK AMAÇ 2: KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK</b> .....	31
<b>3.5.3. STRATEJİK AMAÇ 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI</b> .....	34
3.6. STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME .....	38
3.7. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI .....	39
4. SONUÇ.....	46

## Sunuş

TOBB Akreditasyon çalışmalarını, EUROCHAMBRES ve İngiltere Odalar Birliği'nin işbirliği çerçevesinde İngiltere ve Almanya oda sistemlerinin en iyi uygulamalarını dikkate alarak, 2001 yılında Oda Akreditasyon Modelini geliştirmiş ve 2005 yılına kadar projeyi İngiltere Odalar Birliği ile birlikte yürütmüştür. TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi 2005 yılından itibaren de Birlik tarafından yürütülmektedir.

Sistemin amacı, Türk Oda/Borsa Sisteminin; Oda/Borsalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, Oda Sistemimizin iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi, Oda Sistemlerinin birbirine yakınlaşmasının sağlanması suretiyle Avrupa Oda/Borsa Sistemine uyumunun sağlanmasıdır.

Bu kapsamda, Nevşehir Ticaret Borsası akreditasyon çalışmalarına 2021 yılı başından itibaren başlanmıştır.

Nevşehir Ticaret Borsası Yönetim Kurulu, Borsa Meclisi ve Borsa Personeli; bir borsanın sahip olması gereken çağın gerektirdiği stratejilere dayalı, gücünü üyesinden alan, hizmetlerini üyesine aktaran ve onların memnuniyetini sağlayan bir borsa olmanın gerekliliğini benimsemiş ve kabul etmiştir.

TS EN ISO 9001 standardının öngördüğü şartlara uygun olarak bir kalite yönetim sistemi oluşturmuş ve etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu sistem, tüm birimlerde uygulanmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır.

TOBB Akreditasyon çalışmaları kapsamında da faaliyetlerini yürütmekte olan borsamız, borsa faaliyetlerini çağın gerektirdiği demokratik ve kurumsallaşmayı öngören şartları doğrultusunda organize etmesi gerektiğini görmüş, yeni yönetsel yaklaşımların en önemli araçlarından birisi olarak Stratejik Planı'nı oluşturmuştur.

MB Eğitim Danışmanlık ile ortaklaşa yürütülen ve 3 ay süren çalışma sonucunda hazırlanmış olan bu stratejik plan, Nevşehir Ticaret Borsası'nın 2021-2024 yılları arasında izleyeceği yol haritasıdır. Yapmış oldukları katkılar nedeniyle Proje Ekibine, Stratejik Planlama ve Akreditasyon İzleme Komitesi Üyelerine ve katkı sağlayan diğer kişi ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Yönetim Kurulu Başkanı

## 1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

### 1.1. Stratejik Plan Esasları

#### 1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2021-2024 yıllarını kapsayan NTB (Nevşehir Ticaret Borsası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında MB Eğitim ve Danışmanlık firması danışmanları ile işbirliği yapılmıştır.

Nevşehir Ticaret Borsası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

1. TOBB Çalışmaları
2. TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
3. Ahiler Kalkınma Ajansı (AHİKA) Çalışmaları
4. Nevşehir Valiliği Analiz ve Raporları
5. Nevşehir Ticaret Borsası Yayınları
6. Nevşehir Ticaret Borsası Kalite El Kitabı
7. Nevşehir Ticaret Borsası İç Yönergesi
8. Nevşehir Ticaret Borsası Meclisi, Yönetim Kurulu ve Personeli
9. Nevşehir Ticaret Borsası Paydaşları

#### 1.2.2. Stratejik Planlama Süreci

Nevşehir Ticaret Borsası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Borsa GZFT analizinin yapılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Nevşehir Ticaret Borsası'nın 3 kişiden oluşan stratejik planlama ekibine "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Borsada çalışan tüm personele "Stratejik Planlama Süreçleri"ne yönelik farkındalık eğitimi verilmiştir. Üçüncü aşamada, tüm borsa personeline, meclis üyelerine, yönetim kurulu üyelerine, disiplin kurulu üyelerine Stratejik Planlama Eğitimi" verilmiştir

ve son aşamasında ise diğer üyelerine (yaklaşık 130 kişi) “Üye Memnuniyet Anketi” yaparak elde ettiği sonuçları stratejik amaçlarla doğrulayarak plana aktarmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile “GZFT Analizi” gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılara Borsanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Borsamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Borsa dışındaki paydaşların Borsayı nasıl gördüğü ve Borsadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için “Dış Paydaş Görüşleri” tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Borsamız Başkanı olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimiz yaptıkları “ortak akıl” toplantılar ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Borsa Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

## 2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2.1.Nevşehir Ticari Hayatı Ve Üretim

#### 2.1.1. Nevşehir Hakkında Genel Bilgiler

1954 yılında il olan Nevşehir'in yüzölçümü 5.467 km, toplam nüfusu yaklaşık 287 bin kişidir. Nevşehir ili ülkemizin kuzey-güney ve doğu-batı karayolları kesişim noktalarında yer alması nedeniyle etkin bir karayolu ulaşımına sahiptir. Nevşehir'e Kapadokya Havaalanı ve Kayseri Erkilet Havaalanı ile de hava ulaşımı sağlanmaktadır. Türkiye de eşi ve benzeri olmayan peribacaları, yer altı şehirleri, kiliseler, vadiler ve balon Turizm'i ile de eşsiz bir güzelliğe sahiptir. Göreme Tarihi Milli Parkı "UNESCO Dünya Doğal ve Kültürel Mirası Listesi'nde yer almaktadır. İlimizde iki adet üniversite bulunmaktadır. Jeotermal enerji kaynakları, pomza madeni, doğal yer altı depolarıyla ve tarımsal üretimlerle yükselen bir konuma sahiptir.

#### 2.1.2. Nevşehir Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları

				yıllık nüfus artış hızı,
<b>Nevşehir</b>	<b>286 767</b>	<b>174 195</b>	<b>112 572</b>	<b>1,8</b>
Merkez	130 998	98 713	32 285	24,0
Acıgöl	19 203	5 748	13 455	-10,2
Avanos	33 328	13 505	19 823	-16,3
Derinkuyu	21 108	10 814	10 294	-15,2
Gülşehir	22 118	12 222	9 896	-19,7
Hacıbektaş	11 084	5 077	6 007	-30,4
Kozaklı	14 037	7 487	6 550	-22,6
Ürgüp	34 891	20 629	14 262	-12,0

Nüfusumuzun % 40,23' ü kırsal kesimde yaşamaktadır. İlimizde 2015 yılın da çiftçi kayıt sistemine kayıtlı 21.541 çiftçi ailesi vardır.

Nevşehir genelinde tarımsal arazi kullanımının %55,4' ünü tahıllar oluşturur. Diğer önemli ürünleri üzüm başta olmak üzere çekirdeklik kabak, patates, pancar ve baklagillerdir.

### 2.1.3. Nevşehir Genel Arazi Varlığı 2015 Yılı

ARAZİ VARLIĞI	ALAN (ha)	%
<b>EKİLEBİLİR ARAZİ</b>	352.217,8	65,4
<b>ORMAN ARAZİSİ</b>	13.664,6	2,5
<b>ÇAYIR MERA</b>	71.624,3	13,3
<b>TARIMA ELVERİŞSİZ ARAZİ</b>	101.123,3	18,8
<b>TOPLAM ARAZİ</b>	538.630,0	100,0

### 2.1.4. Nevşehir Önemli Tarım Ürünleri Üretim Durumu 2015 Yılı

CİNSİ	EKİLİŞ ALANI (da)	ÜRETİM (Ton)	Ort.Verim (kg/da)
<b>Buğday</b>	1.139.559	394.537	346
<b>Patates</b>	72.250	315.418	4.366
<b>Bağ (meyve vermeyen 11.800 da)</b>	181.624	108.094	637
<b>Şeker Pancarı</b>	45.247	283.078	6.256
<b>Çerezlik kabak</b>	167.426	12.746	76
<b>Bakliyat</b>	101.581	24.445	

Ekilebilir alanlardan yaklaşık 100.000 hektar sulanabilir durumda olup bunun yaklaşık 50.000 hektarı sulanabilmektedir.

İlimizde en fazla tahıl üretimi gerçekleştirilirken bunu üzüm, çerezlik kabak, patates ve şeker pancarı izlemektedir. Türkiye de yetiştirilen çerezlik kabağın % 30,6' sı , şaraplık üzümün %11' i, kurutmalık üzümün %6,4' ü, patatesin %5,3' ü ilimizde üretilmektedir. Patates en önemli gelir kaynağı olmasına karşın son dönemde yaşanan patates siğili hastalığı nedeniyle ekili alanlarda karantina uygulaması sebebiyle daralma görülmüştür. Türkiye üretiminin % 25 ni ilimiz karşılarken bu oran %5,3' e kadar düşmüştür.

### 2.1.5. Nevşehir Ürün İhracat Durumu

ÜRÜN	İHRACAT MİKTARI (TON)	İHRACAT YAPILAN ÜLKE
<b>PATATES</b>	1.072	Gürcistan, Ürdün, Bulgaristan
<b>KURU ÜRÜN</b>	8	Almanya
<b>LİMON</b>	623	Romanya, Azerbaycan, Kosova, Makedonya, İtalya, Bosna Hersek, Sırbistan
<b>DOMATES</b>	100	Hollanda
<b>YUMURTA</b>	18.354,8	Irak/ Erbil

### 2.1.6. Nevşehir'e Yatırım İçin Nedenler

- Anadolu nun merkezinde olması
- Nevşehir Kapadokya ve Kayseri Erkilet Havalimanı ile hava ulaşımının sağlanması
- Kuzey-güney ile doğu-batı karayollarının kesişim noktalarında yer alması
- Ankara, Konya, Kayseri gibi büyük metropol şehirlere yakın mesafede olması
- Limanlara yakın mesafe de olması
- Yatırımlara uygun hazine ve belediye arazilerinin varlığı
- En kaliteli ponza olarak bilinen beyaz ponzanın yüksek miktarda mevcudiyeti
- Kozaklı ilçesinde sıcaklığı 27oC ile 93oC arasında değişen termal su kaynaklarının bulunması
- İlde 1000 adetten fazla doğal soğuk hava deposunun bulunması ve depolarda başta limon olmak üzere patates ve benzeri ürünün depolanabilmesi
- Geniş tarımsal arazi varlığı
- Güneş enerjisi santralleri kurulabilecek potansiyel alanların varlığı
- Rüzgar enerjisi santralleri kurulabilecek potansiyel alanların varlığı
- Bölgesel yatırımlarda Nevşehir ' in 4.bölge desteklerinden faydalanması
- Konaklama yatırımlarında Nevşehir ' in 5.bölge desteklerinden faydalanması
- Ahiler Kalkınma Ajansı, TKDK ve KOSGEB gibi kurumların ildeki varlığı
- Jeotermal enerji kaynaklarının varlığı
- Üniversitenin olması
- 959 milyonluk kaya tuzu rezervinin mevcudiyeti
- 450 milyon civarında perlit rezervinin mevcudiyeti

## 2.2. Nevşehir Ticaret Borsası'nın Tarihçesi

*Bölgemizin tarımsal büyüklüğünü göz önünde bulunduran üreticilerimiz Nevşehir Ticaret Borsası kurmak için 1990 lı yıllarda başlayan girişimlerini 1995 yılında sonlandırdı ve 1995 yılında Nevşehir Ticaret Borsası kuruldu.*

*İlimizin önemli ürünleri patates, kabak çekirdeği, hububat, kaysı, baklagiller ve üzümdür. 14 kişilik meclisimiz ve 5 kişilik yönetim kurulumuz ile hizmete devam etmekteyiz.*

Ticaret Borsamız kurulduktan kısa bir süre sonra ilimizin ihtiyacı olan Gıda tahlil laboratuvarını kurmak için çalışmalarına başlamış ve 1999 yılında gıda tahlil laboratuvarını hizmete açmıştır.

Yine bölgemizin ihtiyacı olan TOPRAK analiz laboratuvarı çalışmaları başlamış ve 2003 yılında bu laboratuvarımızı da hizmete açtık. Bu laboratuvarımızda TOPRAK,BİTKİ,GÜBRE ve SULAMA SUYU Analizleri yapılmaktadır.

Buğday pazarımızda (60 ton) yüksek kapasiteli kantarımız hizmet vermektedir.

Çiftçilerimize alternatif ürün olarak soya ve mısır ekimleri yaptırdık.

2001 yılında yeni hizmet binamızın açılışını yaptık ve laboratuvarlarımız ile birlikte burada hizmet vermeye başladık.

Bölgemizde hayvan ticaretini arttırmak için modern bir hayvan pazarı yaparak halkımızın hizmetine sunduk.

Aynı zamanda ilimizde bulunan KESİM HANENİN işletmesini de alarak, hayvan pazarı ile birlikte koordineli bir şekilde işletmekteyiz.

Hedeflerimiz arasında bulunan soğuk hava deposunu da 2012 yılında tamamlayarak hizmete açtık. 2500 m2 kapalı alana sahip soğuk hava depomuz 1000 ton kapasiteli 6 adet artı eksi 4 santigrat ve 2 adet eksi 18 dereceli soğuk hava depomuz hizmet vermeye başlamıştır.

Yöresel ürünlerimiz arasında bulunan Kabak Çekirdeği, Kuru Üzüm ve Pekmezi 2007, 2008 2009 ve 2013 yıllarında ulusal ve uluslararası fuarlarda bizzat stant açarak tanıtımını yaptık.

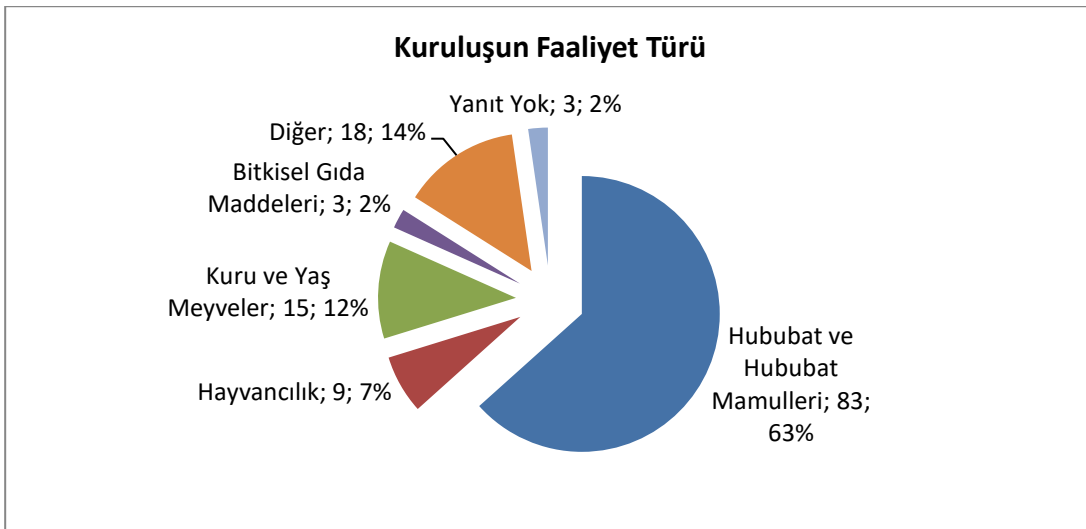
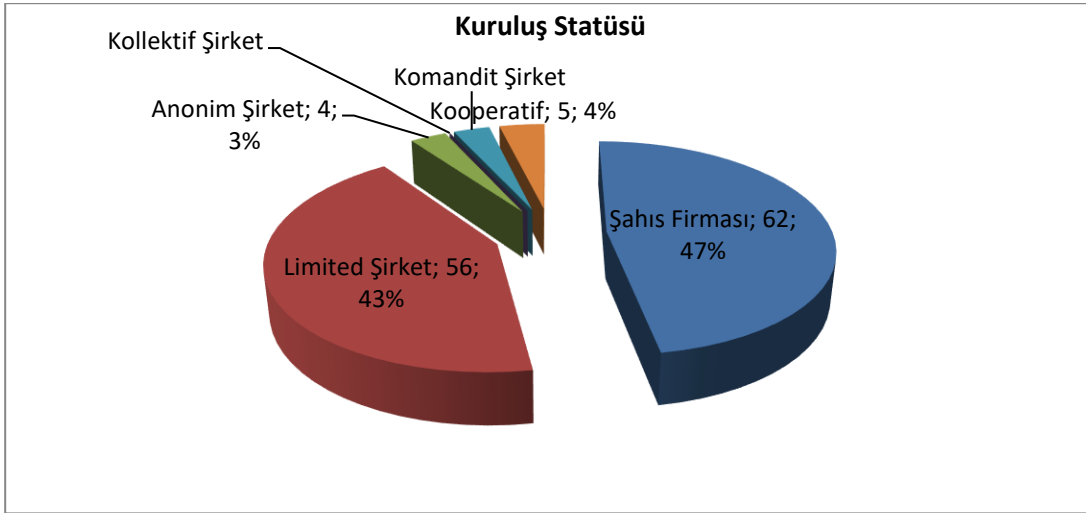
Özellikle Kabak Çekirdeği ve patatete ürün ihtisas Borsası olmak istiyoruz.

Un Fabrikalarımızın yoğunlukta olduğu Mahmat ve Kalaba bölgesine fabrika ve çiftçilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak için 2013 yılında o bölgeye Laboratuvar kurduk.

2015 yılında Derinkuyu ilçemizde beyaz fasulye için alım satım seans salonu hizmete açtık.

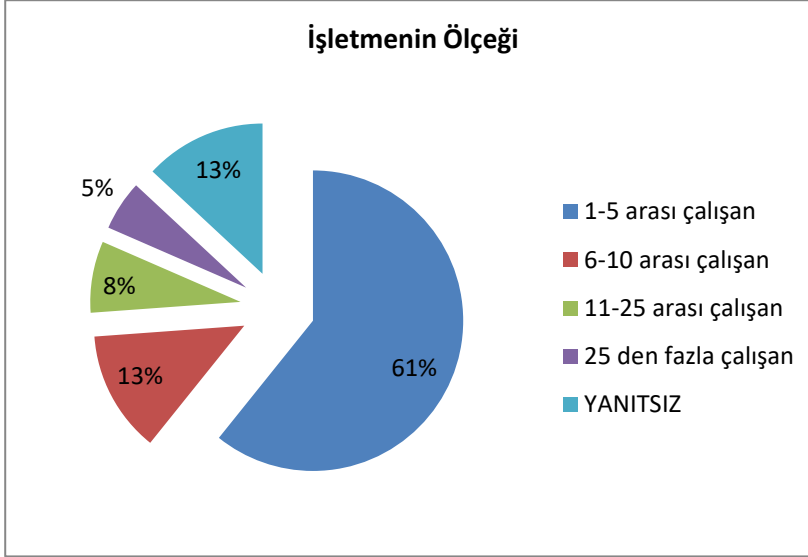
### 2.3. NEVŞEHİR TİCARET BORSASI ÜYE DEMOGRAFİK YAPISI

Borsa 2015 üye anketi verileri esas alındığında üyelerin; faaliyet yapısı, işletme büyüklüğü ve yapısı yönünden aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.



Bu verilere göre borsamız ağırlıklı şu 4 meslek grubundan oluşmaktadır.

1. Hububat ve Hububat Mamulleri
2. Kuru ve Yaş Meyveler
3. Bitkisel Gıda Maddeleri
4. Hayvancılık



#### 2.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu kurumları 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğünü üstlenmişlerdir. Ancak stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Stratejik planlama sürecinde, 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan “5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve 26 Mayıs 2006 tarihli “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” referans metinler olarak kabul edilmektedir.

Nevşehir Ticaret Borsası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’ni tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanununun 28. maddesinde borsalar; “bu kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatların tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşu” olarak ifade edilmektedir.

Bu çerçevede Nevşehir Ticaret Borsası’nın stratejik planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri oluşturmaktadır. Nevşehir Ticari Borsası’nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu’dur.

## 2.5. Görevlerimiz

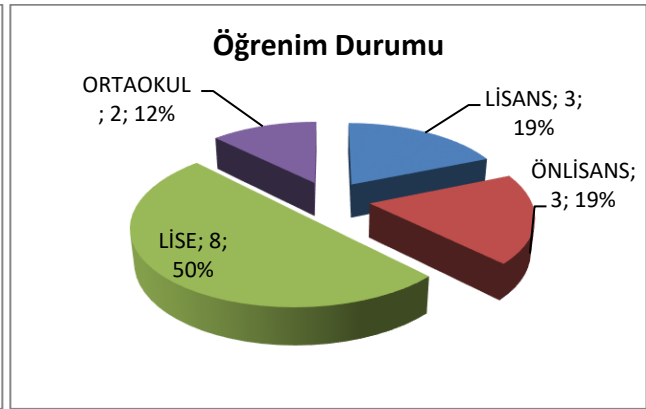
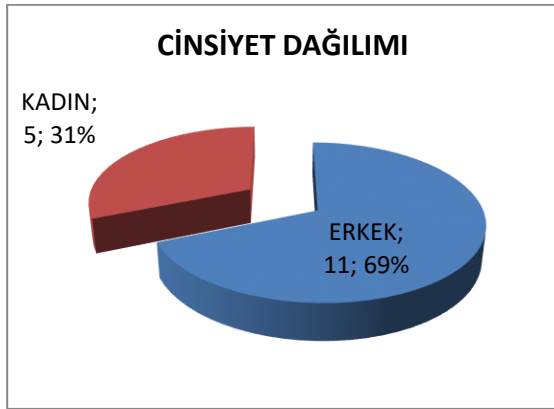
- Borsaya dâhil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilan etmek
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelenin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilan etmek
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmi makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamalar izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

## 2.6. Borsa Süreçleri Analizi

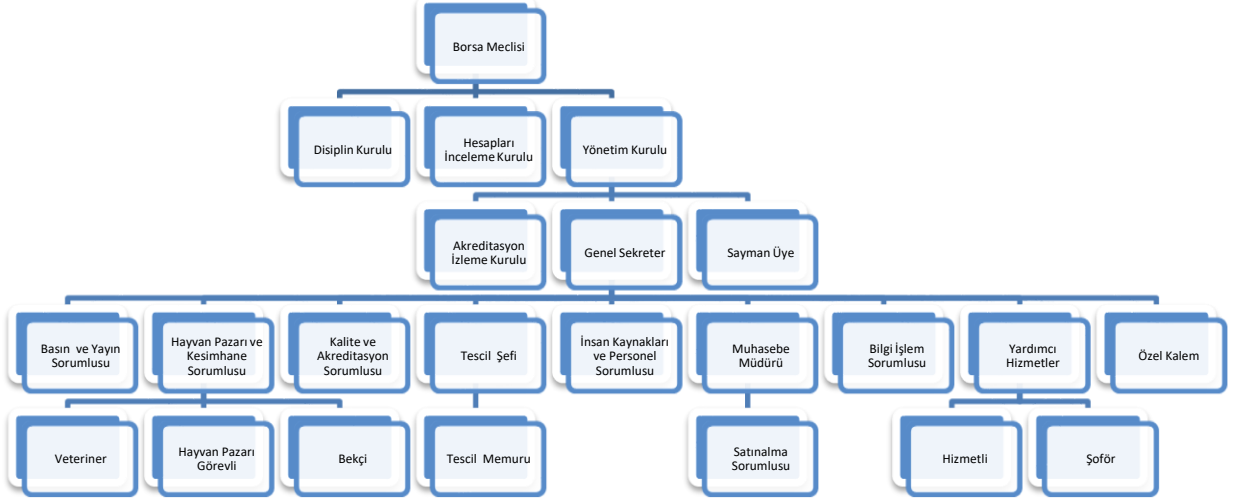
Ana Süreçler	Alt Süreçler	Faaliyetler	
<b>YÖNETSEL SÜREÇLER</b>	<b>Yönetime Sistemsel Yaklaşım</b>	Oda/ Borsa Mevzuatı	
		Stratejik Beyanlar ve Politikalar	
		AİK, İş Planlaması ve Yönetimi	
		Politika ve Temsil Faaliyetleri	
		Stratejik Plan	
<b>TEMEL SÜREÇLER</b>	<b>Operasyonel Hizmetler</b>	Tescil (Alım, Satım ve İhracat)	
		Üye Sicili / Muamelat İşlemleri/Mustahsil Kayıtları	
		"Belge" Hazırlama -Onaylama	
	<b>Taktik Hizmetler</b>	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	
		Politika temsil faaliyetleri	
		Lobicilik faaliyetleri	
		Üye İlişkileri	
		İletişim Ağı	
	<b>DESTEK SÜREÇLER</b>	<b>Stratejik Destek Faaliyetleri</b>	İş Geliştirme ve Eğitim
			ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi
Haberleşme ve Yayınların Yönetimi, Bilişim Teknolojileri Yönetimi			
Ekonomik ve İş İstatistikleri			
İş Planlaması ve Yönetimi			
Uluslararası Ticaret Yönetimi			
<b>Klasik Destek Hizmetleri</b>		Oda/Borsa Mevzuatı	
		Mali İşler	
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>Altyapı</b>	Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın	
	<b>İnsan Kaynakları</b>	İnsan Kaynakları Yönetimi	
	<b>Mali Kaynaklar</b>	Mali Yönetim	
	<b>Mevzuat Kaynağı</b>	Oda/Borsa Mevzuatı	
	<b>Bilgi Kaynağı</b>	Bilgi, Destek ve Danışmanlık	
Araştırma & Geliştirme Planlaması			

## 2.7.İnsan Kaynakları

SIRA NO	ADI SOYADI	CİNSİYET	YAŞ	İŞE GİRİŞ	MEZUNİYET
1	UĞUR AYDOĞAN	ERKEK	45	1995	LİSANS
2	USLU TOMBALAK	ERKEK	43	1995	LİSE
3	MUSTAFA ÇIRAK	ERKEK	44	1995	LİSE
4	MUSTAFA ARANMIŞ	ERKEK	47	1995	ORTAOKUL
5	MUZAFFER DİRİKOÇ	ERKEK	40	1998	ORTAOKUL
6	MEHMET AYDIN	ERKEK	41	2001	ÖNLİSANS
7	ÖZLEM TUNÇ	BAYAN	42	2001	LİSE
8	MUSTAFA TULUMBACI	ERKEK	44	2001	LİSE
9	MEHMET KARTAL	ERKEK	35	2002	LİSE
10	ŞERİFE ÇAKIR	BAYAN	31	2001	LİSE
11	SAİT CİNGÖZ	ERKEK	44	2009	LİSE
12	HATİCE DOĞAN	BAYAN	35	2009	LİSANS
13	REYHAN GÜÇLÜ	BAYAN	38	2009	LİSE
14	ENDER ERDOĞAN	ERKEK	28	2013	LİSANS
15	ŞULE YİĞİT	BAYAN	29	2015	ÖNLİSANS
16	GÖKTÜRK VAROL	ERKEK	27	2015	ÖNLİSANS



## 2.8. Organizasyon Şeması



## 2.9.Mali Durum

## Nevşehir Ticaret Borsası Son 3 Yılın Gelir Gider Tablosu

YIL	GELİR	GİDER
2013	1.849.972,27- TL	1.663.059,60- TL
2014	2.108.408,78- TL	1.589.319,59- TL
2015	2.379.983,67- TL	1.840.888,35- TL

## 2015 Yılı En Çok İşlem Gören İlk Beş Ürün

Sıra No	Ürün	Ort . Fiyat	İşlem Miktarı	İşlem Tutarı (TL)
1	Buğday	0,83.-tl	378.937.146.-kg	305.860,046.-
2	Kabak Çekirdeği	10,96.-tl	10.905.892.-kg	123.369.021.-
3	İnek Sütü	1,09.-tl	47.678.398.-lt	55.271.448.-
4	Ş.Pancarı	0,16.-tl	304.226.554.-kg	51.150.652.-
5	Arpa	0.64.-tl	63.271.854.-kg	40.812.623.-

## 2.10. Paydaş Analizi

Bu çalışma kapsamında Nevşehir Ticaret Borsası Genel Sekreterliğinin son dört yıl temas yoğunluğu dikkate alınarak yapılan değerlendirmede en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temasların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Nevşehir Ticaret Borsası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmıştır.

Nevşehir Ticaret Borsası'nın kurumsal olarak öncelikli paydaşı üyeleri olarak tanımlanmıştır. Üyeler hizmetlerin niteliği, yapısı, amacı ve sonuçları itibariyle en etkili karar verici paydaş konumundadır.

PAYDAŞ	PAYDAŞLIK KONUSU	PAYDAŞLIK YAPISI	KRİTİKLİK DEĞERİ
<b>TOBB</b>	Akreditasyon sistemi, Personel ve Yönetici Eğitimleri, bilgi paylaşımı	Dış paydaş	İşbirliği yap
<b>ÜYELER</b>	Müşteri, Bilgi paylaşımı, hizmet ve işbirliği, eğitim	İç Paydaş	İşbirliği yap
<b>MECLİS KURULU VE YÖNETİM</b>	Yönetim faaliyetleri ve bütçe oluşturma	İç paydaş	İşbirliği yap
<b>DİSİPLİN KURULU</b>	Şikayetleri inceleme	İç Paydaş	İşbirliği yap
<b>HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU</b>	Aylık Mizan ve masraf listelerini ön denetim bir.	İç Paydaş	İşbirliği yap
<b>BORSA PERSONELİ</b>	Planın Gerçekleştirilmesi	Dış paydaş	İşbirliği yap
<b>VALİLİK</b>	İlimizde yapılacak yatırımlara destek vermek	Dış paydaş	İşbirliği yap
<b>BELEDİYE</b>	İlimizde yapılacak yatırımlara destek vermek	Dış paydaş	İşbirliği yap
<b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ-I VELİ ÜNİVERSİTESİ</b>	Yapılacak Projeler konferans bilgi ve görüş paylaşımı, akademik destek	Dış paydaş	İşbirliği yap
<b>NEVŞEHİR ZİRAAT ODASI</b>	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İşbirliği yap
<b>NİĞDE TİCARET BORSASI</b>	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle
<b>NEVŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI</b>	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İşbirliği yap
<b>TKDK</b>	İlimizde yapılacak yatırımlara destek vermek	Dış paydaş	İşbirliği yap

PAYDAŞ	PAYDAŞLIK KONUSU	PAYDAŞLIK YAPISI	KRİTİKLİK DEĞERİ
NEVŞEHİR GIDA TARIM HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	Tarım ve Hayvancılık alanında bilgi paylaşımı ve ortak proje gerçekleştirilmesi	Dış paydaş	İşbirliği yap
YAZILI VE GÖRSEL BASIN	Borsanın faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması	Dış paydaş	İşbirliği yap
AHİLER KALKINMA AJANSI	Proje danışmanlık hizmeti ve destek	Dış paydaş	İşbirliği yap
KOSGEB	Eğitim ve destek	Dış paydaş	İşbirliği yap
TSE İL MÜDÜRLÜĞÜ	ISO 9001 Belge yenilenmesi	Dış paydaş	İşbirliği yap

Paydaşların Nevşehir Ticaret Borsası ile temas konuları daha sonra amaçların belirlenmesi aşamasında amaca katkı analizi çerçevesinde yeniden ele alınmıştır.

### 2.11.SWOT Analizi

Bu çalışmalarda tüm paydaşlara yapılan anketlerden elde edilen bulgular, dış paydaş çalıştay ve yönetim ile personelle yapılan beyin fırtınası çalışmalarından elde edilen sonuçlar kullanılmıştır. Bu kapsamda yapılan içerik analizi ile paydaşların paydaşlık konularına ilişkin değerlendirmeleri incelenmiş, aynı konuya yönelik olarak çalışan personelin deneyimleri ilişkilendirilerek konular kümelendirilmiştir.

Bu çalışma sonuçlarının ışığında kurumun geleceğini şekillendirebilecek kavramların SWOT yapıları aşağıda belirtilmiştir:

### Nevşehir Ticaret Borsası Paydaş (Dış paydaşla, personel, meclis üyeleri) SWOT MATRİSİ

# Güçlü Yönler

Ekonomik Yapısı  
Üye Memnuniyeti Ve Anketi  
Personel Anketi  
Projelere Danışmanlık  
Yerinde Tescil Hizmetinin Verilmesi  
Bilgi Birikimi, Sorunlara Çözüm Bulabilme  
Maddi Anlamda Kuvvetli Olunması  
Maddi Sorunlara Anında Cevap Verilmesi  
TOBB'da Adı Duyulmuş Borsalar Arasında Yer Almak Ve Adından Söz Ettirmek  
Personel Üye İlişkilerinin Üst Düzeyde Olması  
Mesai Saatlerinin Esnek Olması  
Alt Yapı (Teknik Bilgi Birikimi)  
Genç Bir Kadro  
Güçlü Bir Sivil Toplum Örgütü Olması  
Laboratuvarımızın Olması  
Ekonomik Yatırımları, Üyeye Yönelik Faaliyetleri , Çalışkan Personelinin Olması  
Hakların Korunması, Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi  
Basın Yayın Desteği, Siyasi Destek, Mağdur Etmeden Hizmet Sunmak  
Maddi Manevi Fedakarlıktan Çekinmemek  
Kurum Çalışmalarının Eğitim Düzeyi Yüksek Olması  
Kurum Çalışanları Arasında Sağlıklı İletişim Olması  
Hayvan Pazarının Olması  
Yöneticinin Tecrübeli Olması  
Geniş Bir Kesime Sahip Sivil Toplum Örgütü Olarak Sanayileşme Ve Kalkınmada  
Yönetim Ve Kuruluşunda İşini Bilen, Kuruluş Amacını Benimsemiş, Topluma Yön Vermesi  
Geniş Örgütlenme Ağı  
Tüm Kurumlarla İşbirliğine Hazır Yapısının Olması  
Yerel Kalkınmaya Yönelik Çabaları  
Nevşehir Kamuoyunun Sevilen Ve Saygın Bir Başkanı Olması  
Genel Sekreter Uğur Aydoğan  
Kurumsal Kapasite  
İlimizde Zirai Ve Hayvansal Ürünlerin Bolca Üretilebilmesi  
Piyasada Ticari Kültürün Oluşması  
Kurumun Karar Alma Ve İcrai Eylem Yetkisi

# Zayıf Yönler

- Yapılan Toplantılara Üyelerin Katılımın Zayıf Olması
- Tarıma Ve Hayvancılığa Dayalı Sanayinin İstenilen Düzeye Ulaşması
- Siyasi Ve Ferdi Çıkarlar Uğruna İlerleme Katedemek
- Üyelerinin Baskısı (Doğru -Yanlış)
- Kendi Kurumunun Tasarrufunda Olmayan Ancak Direkt Olarak Üyelerin Etkilendiği Konularda Diğer Kurum Ve Kuruluşlara Bağımlı Olmak
- Stratejik Plan Eksikliği
- Üyelerin Faaliyetlere İlginin Yetersizliği
- Websitenin Kullanılabilirlik Düzeyi
- Faaliyetlerini Yeterince Duyurmuyor Olmasından Dolayı, Bazı İşlemlerinin Bilinmemesi
- Daha Kaliteli Bir Websitesi Olmalı
- Üyelerinin Az Olması
- Tanıtım Yetersizliği
- Coğrafi Konum
- Server Odası Yok
- Kurumsal Alt Yapısı Zayıf
- Üyelerin Ekonomik Durumları
- Seçim Sonuçları
- Üyelerle Bir Araya Gelişler Sıkıntılı
- Tescil Ücretleri
- Sosyal Medyada Etkin Değiliz
- Farkındalık
- Üye Ziyaretleri/ Üye Yönetici İletişimi
- Personel İlişkileri Personel İç Hizmet Eğitimlerin (Hizmet İçi Eğitimin) Az Olması
- Yönetim Kadrolarının Eğitimi
- Satış Salonunun Yetersiz Olması
- Aynı Eksende Zayıf Yanı İse Bence Üyelerinin Kurum Bünyesinde Şahsına Aitmiş Gibi Davranıp Tavrı Alması

# Tehditler

Coğrafi Konum

Politikacıların Durumu Sonuç Bitirici Olmamaları

Kayıt Dışı Ticaretin Devam Ediyor Olması

Üye Kayıtlarında Taleplerin Yetersiz Olması

Patates Ürünündeki Hastalık Ve Kotasyonda Olmaması

5174 Sayılı Yasadaki Borsa Stopaj Desteğinin Kalkması

Un Sektöründeki Kalitenin Verimliliğin Azalması

Üyelerin Kendilerini Borsanın Sahibi Sanmaları

Elindeki İmkanları Değerlendirememek

Belli Ürünler Üzerinde Zaman Zaman Köklü Sorunlar Yaşanması

Üyelerin Ulusal/Uluslar Arası Rekabetten Olumsuz Etkilenmesi

Bölgedeki Diğer Sektörler (Turizm İlk Planda)

Kurum Çalışanlarının Gerekli Kadar Etkin Olmaması

İlin Yatırım Cazibesinin Yetersiz Olması

Nevşehirin İklimsel Şartları Üretici İçin Bir Tehdit Oluşturuyor

Sit Alanları İle Ekilebilir Alanların Azlığı

Haksız Rekabet

Kalifiyeli Eleman Ve Beyin Göçü

İşletmelerin Bir Bölümünün Kurumsallaşmamış Olması

Küreselleşmeyle Birlikte Ticarete Konu Olan Faaliyetlerle İlgili Unsurların

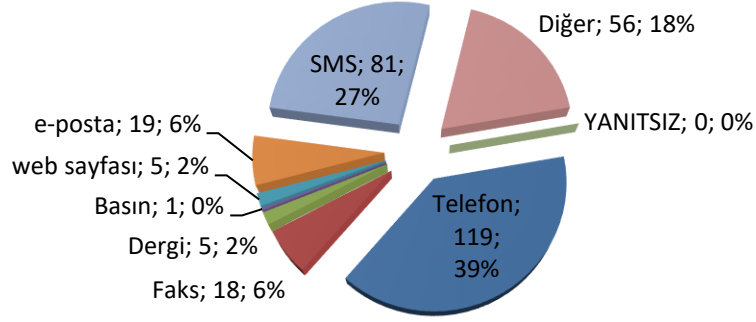
Çok Hızlı Bir Şekilde Değişmesi

# Fırsatlar

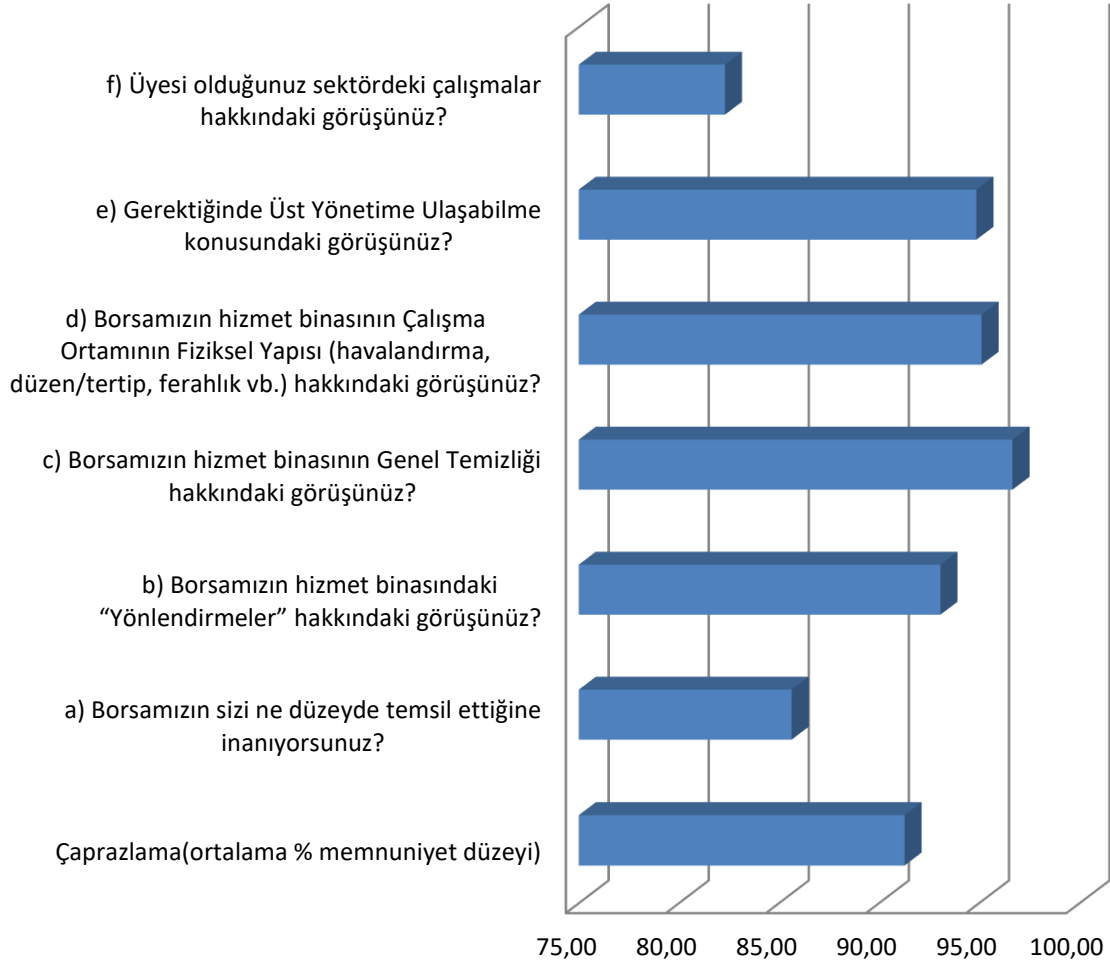
- IPARD Kapsamı
- TKDK Olması
- Lobi Faaliyetleri Güçlü
- Politikacılarla İlişkiler
- 5174 Sayılı Yasa, Zorunlu Üyeler
- Kamu Kurumu Niteliği
- Coğrafi Olarak Konumunun Çok İyi Durumda Olması
- Tarım Çeşitliliğinin Olması
- AB Süresinde Yeniden Yapılanma Ve Etkinlik
- Yeni Branş Alanlarının Bulunması (Lisanslı Depoculuk) Ve Gelir Getirici Yatırımlar İçin Bütçe Kaynağının Yeterli Olması
- Çok Çeşitli Tarım Ürünlerinin Yetiştirilmesi
- Nevşehirin Turistik Yapıya Sahip Olması
- Üniversite İle Ortak Projeler Yürütmek
- Tarım İl Ve İlçe Müdürlükleri İle Ortak Çalışmalar Yürütmek
- Üretimi Ve Ticareti Artırıcı Projeler Destekleme
- Tarım-Turizm Entegrasyonunun Sağlanması
- Yeni Tekniklerin Kullanılarak Potansiyelin İyileştirilmesi
- Bölgenin Jeopolitik Konumu
- Doğal Depolama İmkânı
- Kalitesi Büyük Çiftçi Va Hayvancının Varlığı
- Bağlı Bulunduğu TOBB' Un Çok Etkin Bir Kurum Olması Vesilesiyle Güçlü Geri Beslemeye Sahip Olması
- Belli Sektörlerde (Turizm Ve Tarım) Güçlü Bir İlde Olmaları
- Diğer İllerde Nevşehir İle Bağlantılı İş Adamlarının Olması
- UNESCO Kültür Miras Listesi Kapadokya Bünyesinde Yer Alması İle Coğrafi Konumu
- Havalimanı Ve Sağlıklı Yolları Ulaşım Adına Önemli
- Her Türlü Uluslar Arası Fuarlara Ev Sahipliği Yapabilecek Cazibe Merkezi Olması
- Ulaşım İmkanlarının Gelişmiş Olması,
- Kurumlar Arası İşbirliğinin Güçlü Olması
- Her Geçen Gün Gelişmekte Olan İletişim Araçları
- İlimizin Yeniliklere Açık Bir Bölge Olması
- Nitelikli İş Gücünün Bulunması
- Girişimciliğin Devlet Politikası İle Teşvik Edilmesi Ve Desteklenmesi

## 2.12. Üye Anketi

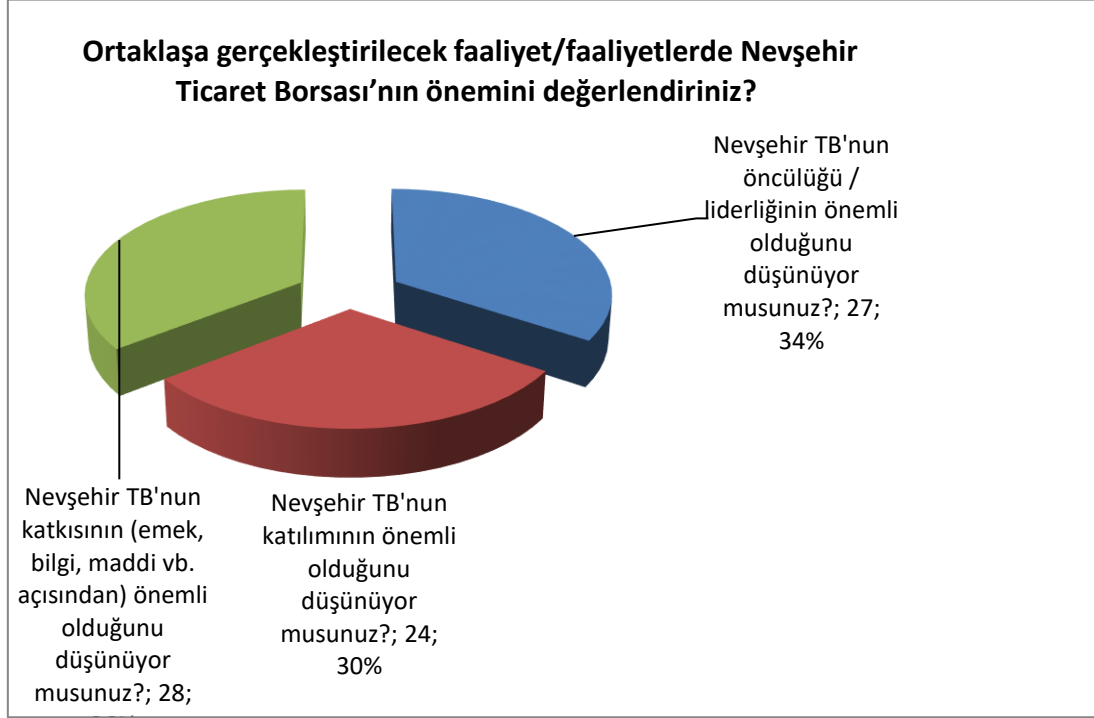
**Borsamızın duyuruları ve yeni faaliyetleri hakkındaki bilgilerin size hangi kaynaktan ulaşmasını tercih edersiniz**



### üye memnuniyet düzeyi yüzde



## 2.13. Dış Paydaş Analizi



**Nevşehir Ticaret Borsası'nın faaliyet alanları çerçevesinde en önemli hedefleri neler olmalıdır?**

1. Üretimin Teşvik Edilmesi
2. Markalaşmaya Önem Verilmeli
3. Üyelerini Tüm Platformda En İyi Şekilde Temsil Etmekve Menfaatlerini Korumak Olmalıdır.
4. Ulusal Faaliyet Oluşturulması
5. Üreticinin Korunması
6. Pazarlama İmkanlarının Artırılması
7. Üretime Yönelik Sanayileşme De Katkı Sağlanması
8. Tanıtım, Bilgilendirme Ve Yönlendirme
9. Kurumun Biraz Daha Sadece Ticari Değil Biraz Daha Halka Dönük Onları Destekleyecek
10. İş İmkani Kazandırarak Gençlere Yönelik Çalışmalar (Kurslar)
11. İlin Ekonomisine Katkıda Bulunacak Bitkisel Ve Hayvancılık Faaliyetlerinin Desteklenmesi (Eğitim,Toplantı,Yayın,Maddi)
12. Hayvan Pazarı İşletmesinin Önüne Araç Dezenfeksiyonu İçin Dezenfeksiyon Tüneli Adı Altında Dezenfeksiyon Sistemi Kurulabilir Veya Pazara Gelen Araçların Ve Hayvanların, Hayvan Pazarına Girerken Bir Şekilde, Dezenfeksiyonun Sağlanması (Halk Sağlığı)
13. İlimiz Merkezde Kesimhanenin Modernizasyonun Tamamlanarak Faaliyetine Devam Etmesinin Sağlanması
14. İlin Ekonomik Açından Değer Arz Eden Ürünleri Üzerine Gerekli Çalışmaları Yapmak
15. Önemli Ürnlere Coğrafi İşaret Sertifikası Almak
16. Tüm Üyelerin Doğru Bir Şekilde Eğitim Ve Bilgi Birikimi Sağlamak
17. Unutulmaya Yüz Tutmuş Ürünlerin Tekrar Canlandırılması İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

18. Yerel Ürünlerin Uluslar Arası Pazarda Tanıtılması Ve Değer Kazandırılmasına Yönelik Faaliyetler Yürütmek öncelikli Hedefi Olmalı
19. Faaliyeti Çerçevesinde İl Ekonomisinin İleriye Gitmesini Destekleyecek Projeler Geliştirilmeli
20. Kalifiye Personel Yetiştirilmesi İçin Projeler Geliştirmeli
21. Hizmet Sunumunun Diğer Borsalara Örnek Olacak Şekilde Kaliteli Yapılmasının Sağlanması Gereklidir.
22. Şehirde Ekonomik Değeri Yüksek Olan Ürün Yada Ürünlerin Ekonomik Girdisini Artıracak Özelliklerin Ortaya Çıkarılması
23. Hem Ulusal Hemde Uluslar Arası Platformlarda Bulduğumuz Bölgeyi Daha Fazla Söz Sahibi Yapabilmek Adına Çalışmalar Yürütmesi
24. Kabak Çekirdeği, Kuru Üzüm, Kuru Fasulye Gibi Ürünlerin Markalaştırılması
25. Canlı Hayvan Borsası Kurulmalı
26. Nevşehir Borsası Olarak Yöresel Ürünler Fuarı Yapılması
27. Kabak Çekirdeği Ve Diğer Yöresel Ürünlerin Tanıtım Ve Satışının Yapılacağı Bir Yer Açılması (Çorum Leblebisi Gibi Şehirlerarası Yol Üzerinde)
28. Şehrin Kurucusu Damat İbrahim Paşa Dönemine Sismini Veren Ve Lale Dönemi Adına İlimizde Lala Yetiştiriciliği Başlatılması
29. Tobb İle Şehrimize Bir Fakülte Kazandırılması (Tobb Etü'ye Bağlı)
30. Bilgi, Beceri Ve Yetkinlik İle Donatılmış Personel Yapısı İle Hizmet Çeşitliliğini Ve Kalitesini Artırmak
31. İl Ekonomisini Geliştirme Ve Hareketlendirme Yönünde Faaliyetlerde Bulunulmalı
32. Başta Yerel, Bölgesel Ve Ulusal Kalkınma
33. Sektörel Bazda Ar-Ge Çalışmaları
34. Arz Ve Talebin Günün Şartlarına Uygun Ticari Yöntemlerle, Gerçek Piyasa Fiyatları Üzerinden Tespit Edilmesi, Güvenilir Bir Rekabet Ortamı Oluşturulması
35. Arz Ve Talebin Günün Şartlarına Uygun Ticari Yöntemlerle, Gerçek Piyasa Fiyatları Üzerinden Tespit Edilmesi, Güvenilir Bir Rekabet Ortamı Oluşturulması
36. Alanında Lider Bir Kuruluş Olması

**MİSYON Tanımı için Nevşehir Ticaret Borsasını bir cümle ile tanımlamanızı istesek ne derdiniz?**

- Çağdaş Ve Modern Borsacılık
- Çağdaş Ve Modern Borsacılık Anlayışı Ve Güçlü Kadrosu İle Sahip Olduğu Maddi Ve Manevi Değeri İle Üyelerine Verdiği Hizmet Kalitesini Artıran Tüm Sivil Toplum Örgütleri Ve İlin Yönetimindeki Diğer Unsurlarla Ortak Bir Güç Oluşturan, Yöre Halkının Ekonomik Kalkınması İçin Hizmet Eden Sorunları Çözen, Faaliyette Bulunan Bir Kurum.
- Üreticinin Güven Kapısı Olmalıdır.
- Aktif Halde Çalışırsa Şehrimizin Ve Ülkemizin Ekonomisine Olumlu Kazandırmalarının Olabileceği
- Daha Aktif, Daha Tarafsız Sadece Belli Bir Kısmı Değil (Zenginleri) Halkın Tüm Kısmı Kucaklaması
- Daha İyi Olmalı, Halk Sağlığı İle İlgili Konularda Daha Hassas Olmalı
- Nevşehir De Üreticinin Ve Üretilenin Adresi
- Nevşehir De Tarım Ve Hayvancılığı Yönlendiren Öncü Kurum
- Ntb, Başkan Ve Genel Sekreteri İle Sıcak Bir Kurumdur.
- Dinamik Bir Yapıya Sahip Olup Bunun Fırsata Dönüştürülmesi Gerekir
- Nevşehir İlinde Ticarete Yön Veren Bir Kurum
- Nevşehir'in En Önemli Sivil Toplum Kuruluşlarından Biri Olan Ntb, İlimizin Önemli Yöresel Ürünlerinin Tanıtılması korunması İle Borsaya Dahil Ürünlerin

Alım Satımlarının Piyasaya Ve Üyelerine En Uygun Şartlarda Yapılmasına Koordinatörlük Yapan, Üyelerinin Tek Çatı Altında Toplanarak Yaptığı Güç Birlikteliğidir.

- Girişimciliğin Ve Ticaretin Gelişmesine Katkıda Bulunan Bir Meslek Kuruluşu
- Nevşehir Ekonomisinin Lokomotif Kurumlarından Biri
- Tarımsal Ve Hayvansal Ürünlerin Tescili, Niteliklerini Ve Fiyatını Belirleyen Kuruluş.

Nevşehir Ticaret Borsası Faaliyetlerinde Beklentiler	Önem Sıralaması
Üyelerinin sorunlarını çözmeye yönünde girişimlerde bulunmak	21
Üyelerini ulusal / uluslararası ticaret ve girişimcilik konularında eğitmek, desteklemek ve teşvik etmek	19
Nevşehir ekonomisini geliştirme ve hareketlendirme yönünde faaliyetlerde bulunmak.	15
Üyelerini ulusal / uluslararası platformlarda temsil etmek ve tanıtmak.	11
Üyelerini, NTB faaliyetleri konusunda sürekli bilgilendirmek.	9
Ulusal Ekonomik konularda görüş oluşturmak, yayınlamak ve bu yönde faaliyetler yapmak.	8
Kamu yararını ön planda tutarak, üyelerin menfaatini korumak.	8
Ulusal konularda sorumlu, tarafsız ve objektif tavır almak.	7

## 3.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

### 3.1.Misyonumuz

Borsamız üyeleri, seçilmiş kurulları ve çalışanları ile ilin ve bölgenin istihdam artırıcı olanaklarını yaratmak da dâhili Nevşehir'in ekonomik ihtiyacı ve beklentilerine uygun tüm kurum ve kuruluşlara örnek olacak çalışmalar yapar.

### 3.2.Vizyonumuz

5174 sayılı yasanın öngörülere doğrultusunda, modern borsacılık gereklerini yerine getirecek şekilde kendini sürekli geliştirecek, işlem türü ve hacmi konusunda ülkedeki ilk 25 borsa içerisinde anılmak için çalışacaktır.

### 3.3.Kurumsal Değerlerimiz

- Çözüm odaklılık ve Uzlaşmacılık
- Mükemmeliyetçilik ve İyilik
- Açıklık ve Çeviklik

### 3.4.Üye İlişkileri Politikamız

Nevşehir Ticaret Borsası üye olmadan Borsa olmaz ilkesinden hareketle;

- Üyelerimize eğitimler başta olmak üzere sürekli kendini geliştirmeleri konusunda etkinlikler düzenlenecek
- Borsanın sürekli gelişimi için, üye öneri, şikâyet ve beklentilerini dikkate alacak bir sistem kuracak,
- Başarılı üyelerimizi ödüllendirerek, diğer üyelerin örnek almasını sağlayacak ortamlar yaratacak,
- Üyelerimizin kendi işyerlerinde kurumsal ve süreklilik sağlamasının, ilimize katma değer sağlayacağını farkında olduğumuzdan üyelere yönelik her türlü danışmanlık, teknik hizmet vs. sunacak.
- İş geliştirme ve ihracat yapabilmeleri konusunda üyelerin gelişmesine destek olacaktır.

### 3.5. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

#### Amaç 1. Üye İhtiyaç Ve Beklentilerini Karşılama Öncü Kurum Olmak

- HEDEF 1.1 Hizmet Çeşitliliğinin Artırılması
- HEDEF 1.2 Hizmet Kalitesinin Artırılması
- HEDEF 1.3 Üyelerimizin borsa ve kendi içlerindeki iletişim ağının güçlendirilmesi,

#### Amaç 2. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

- HEDEF 2.1 Kurumsal İletişimin Güçlendirmesi
- HEDEF 2.2 Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
- HEDEF 2.3 İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi

#### AMAÇ 3: Üyelerin Rekabet Güçlerinin Artırılmasına Katkı Sağlanması

- HEDEF 3.1 Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi
- HEDEF 3.2 Tarım ve Gıda Sektörünün Gelişiminin Desteklenmesi

### 3.5.1. STRATEJİK AMAÇ 1: ÜYE İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAK ÖNCÜ KURUM OLMAK

Üyelere yönelik verilen hizmet çeşitliliğini arttırmak, ve hizmet kalitesini geliştirerek, kurumsallaşmak, teknolojik gelişmeleri takip ederek ihtiyaçların ve taleplerin karşılanması konusunda hazır ve kendini yenileyebilen bir kurum haline gelmek.

#### HEDEF 1.1 Hizmet Çeşitliliğinin Artırılması

##### *Hedefe Yönelik Stratejiler*

##### **Faaliyet 1.1.1 Üye ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi**

- Her yıl üye memnuniyet ve ihtiyaç anketinin yüz yüze görüşme ve e-posta yoluyla düzenlenerek üyelerin ihtiyaç duydukları yeni hizmetlerin belirlenmesi

Performans Göstergeleri	Değerlendirileceği Yıllar			
	2021	2022	2023	2024
Üye memnuniyet ve ihtiyaç anketi yapılması	x	x	x	x

#### HEDEF 1.2 Hizmet Kalitesinin Artırılması

##### *Hedefe Yönelik Stratejiler*

##### **Faaliyet 1.2.1 Üye memnuniyetinin artırılması**

- Üye memnuniyet ve ihtiyaç anketinin her yıl web sitesi, yüz yüze görüşme ve e-posta yoluyla düzenlenerek sonuç raporu hazırlanması, sonuçlarının yıllık faaliyet raporlarında ve internet sitesinde duyurulması
- Anket sonucunda belirlenecek üye memnuniyet seviyesinin düşük olduğu hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi

##### **Faaliyet 1.2.2 Fuarlara ortak katılım sağlanması**

- Üyelerin ulusal ve uluslararası fuara ortak katılımının Borsa tarafından organize edilmesi

Performans Göstergeleri	Değerlendirileceği Yıllar			
	2021	2022	2023	2024
Üye memnuniyet seviyesinin geliştirilmesine yönelik çalışma sayısı	x	x	x	x
Üyelerin ulusal ve uluslararası fuara katılım sayısı	x	x	x	x

### HEDEF 1.3. Üyelerimizin borsa ve kendi içlerindeki iletişim ağının güçlendirilmesi,

#### *Hedefe Yönelik Stratejiler*

##### **Faaliyet 1.3.1 Üye grubuna göre sektörel toplantı yapmak, Müşterek toplantılar düzenlemek**

- Sektörel toplantı ve tüm üyelerin katıldığı müşterek toplantı organizasyonu

##### **Faaliyet 1.3.2. Sosyal medyanın kullanımının etkinleştirilmesini sağlamak**

- Facebook ve twitter da üye etkinlik ve işbirliği duyuruları yapmak

<i>Performans Göstergeleri</i>	Değerlendirileceği Yıllar			
	2021	2022	2023	2024
Sektör toplantısı sayısı	x	x	x	x
Müşterek toplantı sayısı	x	x	x	x
Facebook ve twitter Takipçi sayısı	250 kişi	500 kişi	750 kişi	1000 kişi

### 3.5.2. STRATEJİK AMAÇ 2: KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Kamuda yeni yönetim anlayışının giderek önem kazanması, yürütülen kamu yönetimi

reform çalışmaları kurumsal kapasitenin geliştirilmesini, her türlü kaynağın etkin yönetimini ve tüm faaliyetlerin verimlilik esaslı olarak yürütülmesini zorunlu kılmaktadır.

#### HEDEF 2.1 Kurumsal İletişimin Güçlendirilmesi

##### *Hedefe Yönelik Stratejiler*

##### **Faaliyet 2.1.1 Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin tanıtım faaliyetleri yürütülmesi**

- Nevşehir Ticaret Borsası paydaş veri tabanının her yıl güncellenmesi
- Nevşehir Ticaret Borsası faaliyet raporunun her yıl hazırlanarak web sitesinde yayınlanması,
- Nevşehir Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin her yıl bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi

##### **Faaliyet 2.1.2 Yayın Çıkarmak**

- Borsaya ait bir yayın çıkararak bilinirliği arttırmak ve borsa tanınırlığını arttırmak

##### **Faaliyet 2.1.3 Kurumsal verimliliğin ve borsanın bölgedeki etkinliğinin artırılması**

- Stratejik paydaşların belirlenmesi
- Borsanın yerel ve ulusal paydaşlarıyla ilişkilerinin güçlendirilmesi
- Fuarlar ve yemekli organizasyonlar düzenlemek

##### **Faaliyet 2.1.4 Personelin iletişim becerilerinin güçlendirilmesi**

- Borsa personelinin iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenmesi

##### **Faaliyet 2.1.5 Borsa internet sitesinin etkinleştirilmesi**

- Borsa web sitesinde gerekli güncellemenin yapılması

##### **Faaliyet 2.1.6 Borsa yönetimi üyeleri bir araya getirecek sosyal aktiviteler düzenlenmesi**

- Her yıl en az 1 kez olmak üzere üyelere yönelik sosyal amaçlı yemek organizasyonları gerçekleştirilmesi
- Her yıl Ramazan ayında borsa üyeleri ile kurum ve kuruluş yetkili amir ve yetkililerinin katılacağı bir iftar yemeği düzenlenmesi

### Faaliyet 2.1.7 İldeki diğer oda, borsa, kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlendirilmesi

- İldeki diğer oda ve borsaların düzenleyeceği etkinliklere katılım sağlanması ve ortak çalışma veya proje yürütülmesi

<i>Performans Göstergeleri</i>	Değerlendirileceği Yıllar			
	2021	2022	2023	2024
Üye adres veri tabanı güncelleştirme çalışması yapılması	x	x	x	x
Üye ihtiyaç analizi yapılması	x	x	x	x
Düzenlenen etkinlik sayısı	x	x	x	x
<b>Borsa Yayını olarak dergi çıkarmak</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
Düzenlenen etkinliklere katılan sayısı	x	x	x	x
Personele iletişim becerileri eğitimi vermek	x	x	x	x
Ortak yemek sayısı	x	x	x	x
Oda/Borsalarla ortak toplantı ve proje üretmek	x	x	x	x

## HEDEF 2.2 Çalışma Ortamının İyileştirilmesi

### Hedefe Yönelik Stratejiler

#### Faaliyet 2.2.1 Teknolojik altyapının geliştirilmesi

- Borsada kullanılan teknolojik ekipmanların eksiklerinin tamamlanarak güncelliklerinin sağlanması, özellikle bilgisayar ve ağ yapısının iyileştirilerek, donanı ve yazılım güvenliği sağlamak.

#### Faaliyet 2.2.2 Hizmet Binası fiziksel ihtiyaçlarının tamamlanması

- Hizmet binasında aşınma nedeniyle ihtiyaç duyulan bakım, onarım ve tadilatların yapılması

<i>Performans Göstergeleri</i>	Değerlendirileceği Yıllar			
	2021	2022	2023	2024
Teknolojik ekipmanların tespit çalışması yapılması	x	x	x	x
Hizmet binası ihtiyaç tespit çalışması yapılması	x	x	x	x
Server sisteminin kurulması	x			
Bakım onarım ve acil durum tatbikatları yapılması	x	x	x	x

## HEDEF 2.3 İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi

### Hedefe Yönelik Stratejiler

#### Faaliyet 2.3.1 Yabancı dil bilen yeni personel istihdam edilmesi

- Yeni istihdam edilen her personel için oryantasyon eğitimi düzenlenmesi
- Yabancı dil bilen personelle üyelere kılavuzluk etmek

#### Faaliyet 2.3.2 Personele yönelik yıllık eğitim planlaması yapılması

- Her yıl Strateji değerlendirme sonuçları doğrultusunda Borsa personeli eğitim ihtiyaç raporunun hazırlanması
- Her personelin eğitim ihtiyaç raporunda belirlenen alanlarda yılda en az 8 saat eğitim alması
- Üyelere sunulması hedeflenen danışmanlık hizmetleri kapsamında personele dış ticaret, pazarlama ve e-ticaret uygulamaları konularında eğitim verilmesi

#### Faaliyet 2.3.3 Personellerin motive edilmesi

- Her yıl borsa çalışanları için Strateji değerlendirme raporlarının hazırlanması hayata geçirilmesi
- Strateji yönetim sisteminde kurgulanacak ödül sistemine göre her yıl değerlendirme sonucunda başarılı olan personellere prim, hediye vb. mükafatlar verilmesi

#### Faaliyet 2.3.4 Personel Memnuniyetinin Sağlanması

- Her yıl çalışan memnuniyeti anketi yapılarak sonuç raporunun Yönetim Kurulu toplantılarında değerlendirilmesi
- Personelin motivasyonunu artırmak için personellere yemek ve gezi etkinlikleri düzenlenmesi

<i>Performans Göstergeleri</i>	Değerlendirileceği Yıllar			
	2021	2022	2023	2024
Çalışan memnuniyet anketinin yapılması	x	x	x	x
Ödül, prim veya hediye verilen personel sayısı	x	x	x	x
Personele dış ticaret, pazarlama ve e-ticaret uygulamaları konularında eğitim verilmesi	x	x	x	x
Personele düzenlenen etkinlik (yemek, gezi vb.) sayısı	x	x	x	x

### 3.5.3. STRATEJİK AMAÇ 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI

Yoğun rekabet ortamında üyelerin rekabet gücünü arttırabilmek ve üyeler tarafından tercih edilebilmek için üye odaklı olarak çalışmak, onlara kaliteli hizmet sunmaya özen göstermek öncelikli hedeflerimizdendir.

#### HEDEF 3.1 Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi

##### *Hedefe Yönelik Stratejiler*

##### **Faaliyet 3.1.1 Üye ihtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi**

- Her yıl düzenlenecek üye ihtiyaç analizi ile eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek (insan Kaynakları Yönetimi, Verimlilik, Organik Tarım, Temel Bilgi Teknolojileri, Yenilikçilik, Ortaklık kültürü, Kurumsallaşma vb.) üyelere yönelik eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi

##### **Faaliyet 3.1.2 Mevzuat ile ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi**

- Üyelerin faaliyet alanı ile ilgili yasal düzenlemelerde değişiklik olması durumunda bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi

##### **Faaliyet 3.1.3 Ulusal ve uluslararası mali destek programları ile ilgili üyelere bilgilendirme yapılması**

- Mali destek programlarının Borsa çalışanları tarafından düzenli olarak takip edilerek üyelere internet sitesi, e-posta ve yüz yüze görüşmeler ile bilgilendirme yapılması
- Mali destek programlarına proje hazırlanması konusunda üyelere yönelik eğitim veya bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi

##### **Faaliyet 3.1.4 Üyelere düzenli danışmanlık hizmeti sunulması**

- Dış ticaret uygulamaları hakkında üyelere Borsa personeli tarafından danışmanlık hizmetleri sağlanması
- Pazarlama uygulamaları hakkında üyelere Borsa personeli tarafından danışmanlık hizmetleri sağlanması
- E-ticaret uygulamaları hakkında üyelere Borsa personeli tarafından danışmanlık hizmetleri sağlanması İşletme web sitelerinin hazırlanması konusunda üyelere danışmanlık sağlanması
- Üye ve üreticilere katkı sağlayacak şekilde proje üretmek
-

**Faaliyet 3.1.5 Diğer kurumlarla işbirliği yaparak konferanslar ve eğitim programları düzenlenmesi**

- Nevşehir Üniversitesi, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü vb. kurumlarla işbirliği içinde üyelere zirai üretim konusunda konferans, eğitim programı, seminer vb. etkinlik düzenlenmesi

**Faaliyet 3.1.6 Üyelerin kalifiye eleman ihtiyacının giderilmesi için mesleki eğitim kurumlarıyla işbirliği yapmak**

- Hizmet ve tarım sektöründe ara eleman ihtiyacının karşılanması için kurslar düzenlenmesi meslek edindirme ve geliştirme kursları düzenlenmesi
- Her yıl üye ihtiyaç analizi ile belirlenen en az bir alanda mesleki eğitim programları düzenlenerek ara eleman ihtiyacının karşılanması

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Değerlendirileceği Yıllar</b>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Düzenlenen etkinlik sayısı	x	x	x	x
Düzenlenen meslek edindirme kurs sayısı	x	x	x	x
Üyelere proje hazırlama konusunda verilen kurs sayısı	x	x	x	x

## HEDEF 3.2: Tarım ve Gıda Sektörünün Gelişiminin Desteklenmesi İçin Proje Birimi Oluşturmak

### *Hedefe Yönelik Stratejiler*

#### **Faaliyet 3.2.1 Ulusal ve uluslararası mali destek programlarına proje sunulması**

- Proje birimi kurarak borsa veya üyelerin sunduğu projelerde yardımcı olmak
- Ahiler Kalkınma Ajansı Doğrudan Faaliyet Desteği Programına Nevşehir tarım sektörünün gelişimine ilişkin proje sunulması
- Ticaret Borsamızın kurumsal olarak proje başvurusu yapabileceği mali destek programlarının proje koordinasyon personeli tarafından düzenli olarak takip edilmesi ve uygun programlara proje başvurusu yapılması

#### **Faaliyet 3.2.2 Tarım ve gıda sektörünün gelişimi için ilgili kurumlar ile işbirliklerin geliştirilmesi**

- Üniversite, STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği protokolleri imzalanarak ortak projeler yürütülmesi

#### **Faaliyet 3.2.3 Nevşehir tarımsal ürünlerinin tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlenmesi**

- Diğer illerde gerçekleştirilen etkinliklere katılım sağlanarak Nevşehir'in zirai ürünlerinin tanıtımının yapılması
- Ulusal gazete ve dergilerde Nevşehir'in zirai ürünlerine ilişkin tanıtıcı haberlerin yayınlanması için çalışmalar yürütülmesi
- Perakende zincirleri ve zirai ürün ihraç eden firmalara tanıtım ziyaretleri düzenlenmesi

#### **Faaliyet 3.2.4. Coğrafi işaret çalışması yapmak**

- Kabak çekirdeği için coğrafi işaret almak
- Coğrafi ürün işareti alınarak üyeler ve borsa için katma değer sağlanacaktır

#### **Faaliyet 3.2.5 Mikrobiyoloji Laboratuvarı kurmak**

- Patates ürünü için mevcut laboratuvarlarla entegre laboratuvar kurmak.
- Patatesin çevre, kalite ve hastalık analizini yapan tek referans laboratuvar olunacak ve patates üssü olarak bilinecek tün Türkiye'de tanınır borsa olacağız.

#### **Faaliyet 3.2.6 Üyelerle URGE destekli kümeleme çalışmaları başlatmak**

- Üyeleri bir araya getirerek kümeleme projesi geliştirmek,
- Zayıf ve atıl durumdaki işletmelerin bir araya getirerek katma değer sağlamak,

<i>Performans Göstergeleri</i>	Değerlendirileceği Yıllar			
	2021	2022	2023	2024
Tanıtım faaliyet sayısı	x	x	x	x
Proje Birim kurmak v e hazırlanan proje sayısı	x	x	x	x
Yürütülen ortak proje sayısı	x	x	x	x
Ulusal gazetede zirai ürünlere ait tanıtım yapılan haber sayısı	x	x	x	x
Coğrafi işaret	x	x	x	x
Mikrobiyoloji Laboratuvarı	x	x	x	x
Kümeleme projesi sayısı	x	x	x	x

### 3.6. STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME

Hazırlanmış olan bu stratejik planın gerçekleştirilmesi, borsamız mali yapısının yeterliliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle planın gerçekleşmesine yönelik 3 yıllık gelir giderlerimiz gözden geçirilmiş ve planın gerçekleşmesi için ayrılacak kaynak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME					
AMAÇ VE HEDEFLER	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	
AMAÇ 1. ÜYE İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAK ÖNCÜ KURUM OLMAK	25.000	30.000	35.000	40.000	
HEDEF 1.1 Hizmet Çeşitliliğinin Artırılması	5.000	10.000	10.000	10.000	
HEDEF 1.2 Hizmet Kalitesinin Artırılması	10.000	10.000	10.000	15.000	
HEDEF 1.3 Üyelerimizin borsa ve kendi içlerindeki iletişim ağının güçlendirilmesi,	10.000	10.000	15.000	15.000	
AMAÇ 2. KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK	20.000	30.000	35.000	40.000	
HEDEF 2.1 Kurumsal İletişimin Güçlendirmesi	5.000	10.000	10.000	10.000	
HEDEF 2.2 Çalışma Ortamının İyileştirilmesi	5.000	10.000	10.000	15.000	
HEDEF 2.3 İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi	10.000	10.000	15.000	15.000	
AMAÇ 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI	55.000	70.000	80.000	90.000	
HEDEF 3.1 Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	15.000	20.000	25.000	30.000	
HEDEF 3.2 Tarım ve Gıda Sektörünün Gelişiminin Desteklenmesi İçin Proje Birimi Oluşturmak	40.000	50.000	55.000	60.000	
TOPLAM	550.000	100.000	130.000	150.000	170.000

### 3.7. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI

Hazırlanan Stratejik Plan 2021-2024 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Borsamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2021-2022-2023 ve 2024 yılı İş Planları ile başarılabacak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak 4 Yıllık İş Planları bu planın ekidir.

Genel Stratejik Plan İş Eylem Planı ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI						
STRATEJİK AMAÇ 1: ÜYE İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAK ÖNCÜ KURUM OLMAK						
Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
<b>HEDEF 1.1 Hizmet Çeşitliliğinin Artırılması</b>	Faaliyet 1.1.1 Üye ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	Üye memnuniyet ve ihtiyaç anketi yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yılda bir genel üye anketi yapmak.</li> <li>2 adet ihtiyaç doğrultusunda etkinlik düzenlemek.</li> </ul>	Her yıl	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	Yıllık Üye Anketi Raporu
<b>HEDEF 1.2 Hizmet Kalitesinin Artırılması</b>	Faaliyet 1.2.1 Üye memnuniyetinin artırılması	Üye memnuniyet seviyesinin geliştirilmesine yönelik çalışma sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>%80 ve üzeri memnuniyet sağlamak</li> </ul>	Her yıl	Tüm personel	Yıllık Üye Anketi Raporu
	Faaliyet 1.2.2 Fuarlara ortak katılım sağlanması	Üyelerin ulusal ve uluslararası fuara katılım sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az iki fuara katılmak</li> </ul>	Her yıl	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
<b>HEDEF 1.3. Üyelerimizin borsa ve kendi içlerindeki iletişim ağının güçlendirilmesi,</b>	Faaliyet 1.3.1 Üye grubuna göre sektörel toplantı yapmak, Müşterek toplantılar düzenlemek	Sektör toplantısı sayısı Müşterek toplantı sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az bir sektör toplantısı</li> <li>En az iki müşterek toplantı, düzenlemek</li> </ul>	Her yıl	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 1.3.2. Sosyal medyanın kullanımının etkinleştirilmesini sağlamak	Facebook ve twitter Takipçi sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Her yıl 250 adet iç ve dış paydaşı sosyal medya takipçi listesine eklemek,</li> <li>Etkinlik duyurularını yapmak</li> </ul>	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	İstatistik Raporu

## YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI

## STRATEJİK AMAÇ 2: KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
<b>HEDEF 2.1 Kurumsal İletişimin Güçlendirmesi</b>	Faaliyet 2.1.1 Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin tanıtım faaliyetleri yürütülmesi	Üye adres veri tabanı güncelleştirme çalışması yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 adet Üye görüşmesi yapmak</li> <li>Faaliyet raporu yayınlamak ve dağıtmak</li> </ul>	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Görüşme Listesi ve Yıllık Faaliyet Raporu
	Faaliyet 2.1.2 Yayın Çıkarmak	Borsa Yayını olarak dergi çıkarmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yılda 3 sayı borsa dergisi</li> </ul>	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Dergi
	Faaliyet 2.1.3 Kurumsal verimliliğin ve borsanın bölgedeki etkinliğinin artırılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üye ihtiyaç analizi yapılması</li> <li>Düzenlenen etkinlik sayısı</li> <li>Düzenlenen etkinliklere katılan sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üye anketi yapmak</li> <li>2 adet etkinlik düzenlemek</li> <li>50 üyenin katılımını sağlamak</li> </ul>	Her yıl	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 2.1.4 Personelin iletişim becerilerinin güçlendirilmesi	Personele iletişim becerileri eğitimi vermek	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az bir adet eğitim düzenlemek</li> </ul>	Her yıl	İnsan Kaynakları Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 2.1.5 Borsa internet sitesinin etkinleştirilmesi	İzlenme İstatistikleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>İzlenme oranlarını yüzde 10 arttırmak</li> </ul>	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	İstatistik Raporu
	Faaliyet 2.1.6 Borsa yönetimi üyeleri bir araya getirecek sosyal aktiviteler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üyeler için en az 2 adet yemek düzenlemek</li> </ul>	Her yıl	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 2.1.7 İldeki diğer oda, borsa, kurum ve	Oda/Borsalarla ortak toplantı ve proje üretmek	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 adet ortak toplantı</li> <li>1 adet proje</li> </ul>	Her yıl	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu

## YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI

## STRATEJİK AMAÇ 2: KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	kuruluşlarla iletişimin güçlendirilmesi		çalışması			
<b>HEDEF 2.2 Çalışma Ortamının İyileştirilmesi</b>	Faaliyet 2.2.1 Teknolojik altyapının geliştirilmesi	Teknolojik ekipmanların tespit çalışması yapılması Server sisteminin kurulması	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 adet bilgisayarı yenilemek</li> <li>Server altyapısını iyileştirmek,</li> </ul>	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Yazılım Donanım Listesi
	Faaliyet 2.2.2 Hizmet Binası fiziksel ihtiyaçlarının tamamlanması	Hizmet binası ihtiyaç tespit çalışması yapılması Bakım Onarım ve acil durum tatbikatları yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakım onarım planına uygun bakım onarımları yaptırmak</li> <li>1 adet Tatbikat düzenlemek</li> </ul>	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Bakım Onarım ve Tatbikat Raporları
<b>2.3 İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi</b>	Faaliyet 2.3.1 Yabancı dil bilen yeni personel istihdam edilmesi	Çalışan memnuniyet anketinin yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yabancı dil bilen personel istihdamı sağlamak,</li> <li>Personel anketi düzenlemek</li> </ul>	Her yıl	İnsan Kaynakları Sorumlusu	Personel İstihdamı ve Anket Raporu
	Faaliyet 2.3.2 Personele yönelik yıllık eğitim planlaması yapılması	Personele dış ticaret, pazarlama ve e-ticaret uygulamaları konularında eğitim verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin en az 8 saat.adam/yıl eğitim almalarını sağlamak</li> </ul>	Her yıl	İnsan Kaynakları Sorumlusu / Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 2.3.3 Personellerin motive edilmesi	Ödül, prim veya hediye verilen personel sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 1 personele performans değerlendirme sonucu ödül vermek</li> </ul>	Her yıl	Yönetim Kurulu	Personel Performans Raporu ve YK Kararı
	Faaliyet 2.3.4 Personel Memnuniyetinin Sağlanması	Personele düzenlenen etkinlik (yemek, gezi vb.) sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 1 adet personel etkinliği düzenlemek</li> </ul>	Her yıl	İnsan Kaynakları Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu

## YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI

## STRATEJİK AMAÇ 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
<b>HEDEF 3.1 Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi</b>	Faaliyet 3.1.1 Üye ihtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Eğitim ve etkinlik sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 2 adet etkinlik düzenlemek</li> </ul>	Her yıl	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 3.1.2 Mevzuat ile ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Mevzuatlar konusunda düzenlenen seminer sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 1 adet seminer düzenlemek</li> </ul>	Her yıl	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 3.1.3 Ulusal ve uluslararası mali destek programları ile ilgili üyelere bilgilendirme yapılması	Hibe ve destek konusunda düzenlenen seminer sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 1 adet seminer düzenlemek</li> </ul>	Her yıl	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 3.1.4 Üyelere kümelenme konusunda düzenli danışmanlık hizmeti sunulması	Kümelenme projelerine katılan üye sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 2 üyenin kümelenme için proje başlatması</li> </ul>	Her yıl	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 3.1.5 Diğer kurumlarla işbirliği yaparak konferanslar ve eğitim programları düzenlenmesi	Etkinlik (eğitim, seminer vs.) sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 1 adet seminer düzenlemek</li> </ul>	Her yıl	Genel Sekreter/ Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu

## YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI

## STRATEJİK AMAÇ 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	Faaliyet 3.1.6 Üyelerin kalifiye eleman ihtiyacının giderilmesi için mesleki eğitim kurumlarıyla işbirliği yapmak	Mesleki eğitim sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 1 adet mesleki eğitim düzenlemek</li> </ul>	Her yıl	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
<b>HEDEF 3.2. Tarım ve Gıda Sektörünün Gelişiminin Desteklenmesi İçin Proje Birimi Oluşturmak</b>	Faaliyet 3.2.1 Ulusal ve uluslararası mali destek programlarına proje sunulması	Proje birimi kurmak ve sunulan proje sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje birimi</li> <li>En az 2 adet destek almak için üye başvurusu sağlamak</li> </ul>	Her yıl	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 3.2.2 Tarım ve gıda sektörünün gelişimi için ilgili kurumlar ile işbirliklerin geliştirilmesi	Dış paydaşlarla ortak etkinlik sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 2 adet Ortak etkinlik düzenlemek</li> </ul>	Her yıl	Genel Sekreter / Özel Kalem	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 3.2.3 Nevşehir tarımsal ürünlerinin tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlenmesi	Tarımsal ürünler için tanıtım etkinliği sayısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 1 adet Nevşehir günlerine katılım,</li> <li>Ulusal gazetede zirai ürünlere ait 2 adet tanıtım yapılan haber sayısı</li> </ul>	Her yıl	Genel Sekreter/ Özel Kalem	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 3.2.4. Coğrafi işaret çalışması yapmak	Kabak çekirdeği için coğrafi işaret almak	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 adet Coğrafi işaret</li> </ul>	Her yıl	Genel Sekreter	İşlem tamamlanana kadar

## YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI

## STRATEJİK AMAÇ 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	Faaliyet 3.2.5 Mikrobiyoloji Laboratuvarı kurmak	Patates ürünü için mevcut laboratuvarlarla entegre laboratuvar kurma	<ul style="list-style-type: none"><li>1 adet Laboratuvar</li></ul>	Her yıl	Genel Sekreter	Laboratuvar kurulana kadar
	Faaliyet 3.2.6 Üyelerle URGE destekli kümeleme çalışmaları başlatmak	Kümeleme projesi geliştirmek	<ul style="list-style-type: none"><li>2 adet Kümeleme çalışması başlatmak</li></ul>	Her yıl	Genel Sekreter	Kümeleme çalışması projeleri

## 4. SONUÇ

Çevresel değişimin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyası, iş yaşamındaki dinamikleri de etkilemiş ve alışlagelmiş pek çok iş yapış şeklini kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmışlar, yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmişlerdir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden borsamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini TOBB akreditasyon sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Nevşehir Ticaret Borsası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonunda vurgu yaptığı bölgesel ekonomik gelişimi “**STRATEJİK AMAÇ 1: ÜYE İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAK, ÖNCÜ KURUM OLMAK**” başlığı altında incelemiş, bölgenin ekonomik altyapısının zayıflığını ve üyelerinin kurumsal konumunu bildiği için üyelere öncü olmayı ana amaç olarak belirlemiştir.

Bu amaç için; Bölgesinin kalkınması için kurumsal olgunluğa ulaşmanın bilinciyle borsanın izleyeceği yol haritasını “**STRATEJİK AMAÇ 2: KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK**” stratejik amacında belirlemiştir. Tam olarak görev alanında değilse de kurumsal kimliği ve üyeleri bazında etki edebileceği tüm noktalarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf edecektir.

Son olarak stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak üyelerinin güçlenmesi, gelişimi ve rekabet olanakları geniş bir yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkında olan borsa, kendi gelişimi ile ilgili amaç ve hedefleri de “**STRATEJİK AMAÇ 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI**” stratejik amacında detaylı bir şekilde belirtmiştir.

*Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile*

*..... tarih ve ..... sayılı Yönetim Kurulu,*

*..... tarih ve ..... sayılı Meclis Kararı ile*

*Kabul Edilmiş,*

*borsamız Kalite Yönetim Sistemine ve TOBB Akreditasyon Sisteminin bir parçası  
konumunda ve en önemli ana dokümanı konumundadır.*

*..... tarihinde aşağıda isim ve imzaları bulunan Yönetim Kurulu Üyelerimiz  
tarafından yayınlanmasına*

*Oy Birliği ile Karar Verilmiştir.*

.....

**Yönetim Kurulu Başkanı**

.....

**Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.**

.....

**Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.**

.

**Üye**

**Üye**

**Üye**